

STATUT FUNDACJI RESETOVNIA

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Fundacja pod nazwą Fundacja Resetownia, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 166) oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Katarzynę Korzeb Gonçalves, zwaną dalej Fundatorką, aktem notarialnym sporządzonym przez Notariusza Agnieszkę Szewczyk-Dziura w Kancelarii Notarialnej Wojciech Domaradzki, Agnieszka Szewczyk-Dziura, Notariusze Spółka Partnerska w Krakowie 31-506, ul. Topolowa 52/6, w dniu 9 października 2025 roku, Repertorium A numer 7322/2025.

§2

1. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
2. Siedzibą Fundacji jest Kraków.
3. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może tworzyć stałe i czasowe oddziały, filie, a także tworzyć i przystępować w granicach obowiązującego prawa do innych organizacji w kraju i za granicą.
5. Na potrzeby współpracy międzynarodowej Fundacja może używać tłumaczenia nazwy na języki obce.

§3

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. rodziny i polityki społecznej.
3. Rok obrotowy Fundacji pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

§4

Fundacja może ustanawiać stypendia, certyfikaty, odznaki, odznaczenia i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji.

Rozdział II CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

§5

Celem Fundacji jest profilaktyka społeczna, ochrona i promocja zdrowia na rzecz społeczeństwa polskiego w zakresie promowania dobrostanu w tym diagnostyki, profilaktyki i wsparcia w zakresie wypalenia zawodowego, a w szczególności:

- 1) promowanie zdrowego stylu życia w tym budowania nawyków w zakresie ruchu, odżywiania, snu oraz budowania i podtrzymywania zdrowych relacji;
- 2) wspieranie budowania zbalansowanych „systemów” funkcjonowania w życiu prywatnym i zawodowym;
- 3) ochrona i promocja zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu;
- 4) wspieranie osób dotkniętych wypaleniem zawodowym lub zainteresowanych profilaktyką;
- 5) budowanie świadomości problemu wypalenia zawodowego za pomocą dostępnych środków przekazu;
- 6) prowadzenie i publikacja badań nad dobrostanem;
- 7) wsparcie i aktywizacja zawodowa osób wracających do pracy po przerwie;
- 8) promowanie dobrostanu i równowagi życiowej w środowisku pracy;

- 9) dzielenie się dobrymi praktykami dla biznesu w zakresie budowania kultury dobrostanu;
- 10) certyfikowanie firm wspierających dobrostan pracowników;
- 11) szerzenie idei wolontariatu w zakresie realizacji celów statutowych Fundacji;

§ 6

1. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie celów działania Fundacji;
 - 2) współpracę z instytucjami i organizacjami o podobnym zakresie działalności w kraju i za granicą;
 - 3) tworzenie społeczności (offline i online) osób zainteresowanych tematyką dobrostanu;
 - 4) organizację spotkań i warsztatów systemowo wspierających dobrostan (warsztaty edukacyjne, kreatywne, rozwojowe, ruchowe, żywieniowe, oddechowe, itp.);
 - 5) działalność wspierającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 6) organizacja i udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach, seminariach, warsztatach i podróżach studyjnych o tematyce związanej z ochroną zdrowia i polityką społeczną;
 - 7) prowadzenie działań edukacyjnych, promocyjnych, medialnych i wydawniczych w zakresie działań;
 - 8) prowadzenie klubu książki z udziałem ekspertów w temacie zdrowia psychicznego;
 - 9) organizowanie wydarzeń i wyjazdów o charakterze profilaktycznym i regeneracyjnym;
 - 10) wsparcie pracodawców w zakresie tworzenia zdrowego środowiska pracy;
 - 11) udział w projektach konkursowych i grantach oraz projektach unijnych.
2. Fundacja może prowadzić działalność pożytku publicznego odpłatną i nieodpłatną - działania podejmowane jako środki realizacji celów Fundacji, określone w ust. 1 niniejszego Statutu stanowią - w przypadku spełnienia przesłanek określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - działalność pożytku publicznego.
3. Odpłatną działalność pożytku publicznego Fundacja może prowadzić w zakresie określonym w ust. 1 pkt: 4, 6-11.

Rozdział III.

Majątek i dochody Fundacji

§ 7

1. Majątek Fundacji stanowi Fundusz założycielski w kwocie 2000,00 (słownie dwa tysiące) złotych oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Na dzień ustanowienia Fundacji z funduszu założycielskiego przeznacza się 1000,00 zł (słownie tysiąc złotych) na rozpoczęcie w przeszłości działalności gospodarczej.

§ 8

1. Przychody Fundacji pochodzą z:
 - 1) krajowych i zagranicznych darowizn, spadków, zapisów;
 - 2) dotacji, subwencji;
 - 3) zbiórek publicznych, aukcji charytatywnych;
 - 4) odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych, udziałów, lokat,
 - 5) wpływów ze sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
 - 6) działalności odpłatnej pożytku publicznego, w tym sprzedaży przedmiotów darowizny.
2. Całość przychodów uzyskiwanych przez Fundację przeznacza się wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji.

3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza I to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.
4. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli donatorów.

§ 9

Nie jest dopuszczalne:

- 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) dokonywanie zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział IV. WŁADZE FUNDACJI

§ 10

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem,
2. Rada Fundacji, zwana dalej Radą, jeśli zostanie powołana w toku działania Fundacji.

Zarząd Fundacji

§ 11

1. Fundatorka powołuje i odwołuje członków Zarządu w drodze uchwały.
2. Fundatorka może wejść w skład Zarządu.
3. Zarząd składa się z od 1 do 5 osób, powoływanych na czas kadencji.
4. Kadencja Zarządu Fundacji trwa trzy lata i upływa z dniem posiedzenia Zarządu, na którym jest zatwierdzone roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Zarządu Fundacji lub Fundatorki;
 - 2) utraty praw publicznych na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierci członka Zarządu;
 - 4) odwołania przez Fundatorkę, np. w przypadku rażącego naruszenia dobrego imienia Fundacji, braku aktywności lub innej ważnej przyczyny.
6. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy. Członkowie Zarządu mogą pobierać

wynagrodzenie za pracę w Zarządzie lub wynagrodzenie za wykonanie zleceń na rzecz Fundacji.

7. W umowach z członkiem Zarządu Fundację reprezentuje inny członek Zarządu.
8. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenie członka Zarządu z tytułu zatrudnienia w Fundacji, za okres ostatniego roku, a w przypadku zatrudnienia krócej niż rok obrotowy – za okres zatrudnienia, nie może przekraczać trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
9. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Sposób reprezentacji

§ 12

Do składania oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest każdy z członków Zarządu samodzielnie.

Kompetencje Zarządu

§ 13

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
 - 2) realizacja celów statutowych;
 - 3) sporządzanie planów pracy i budżetu;
 - 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
 - 5) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
 - 6) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia;
 - 7) zaciąganie zobowiązań majątkowych;
 - 8) podejmowanie decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację
 - 9) powoływanie biur krajowych (Biuro) i zagranicznych (Biuro / Oddział);
 - 10) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach Fundacji nie przekazanych do kompetencji innych organów;
 - 11) przyznawanie wyróżnień, stypendiów, nagród, odznaczeń, osobom zasłużonych dla Fundacji.
 - 12) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - 13) składanie właściwym organom sprawozdań rocznych wymaganych przez odrębne przepisy.
3. Zarząd sporządza roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.
4. Zarząd może uchwalić regulamin, który uszczegółowia tryb działania Zarządu.

Posiedzenia Zarządu

§ 14

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział także eksperci i inni zaproszeni goście.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. Każdy członek Zarządu może prowadzić sprawy Fundacji.
5. Każdy członek Zarządu może bez uprzedniej uchwały Zarządu i w sposób niesprzeczny z wcześniejszymi uchwałami Zarządu prowadzić sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy choćby jeden z pozostałych członków Zarządu sprzeciwi się jej przeprowadzeniu, wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.
6. Za czynności przekraczające zakres zwykłych czynności uważa się w szczególności:

- 1) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
- 2) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
- 3) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
- 4) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu,
- 5) zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
- 6) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10.000 zł, z wyłączeniem zobowiązań dotyczących umów związanych z zatrudnieniem.

10. Z inicjatywy Prezesa, Zarząd może podejmować uchwały bez odbycia posiedzenia, w drodze głosowania pisemnego, głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwały podejmowane poza posiedzeniem zapadają zwykłą większością głosów oddanych. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa. Uchwała Zarządu podjęta poza posiedzeniem jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Uchwały podjęte poza posiedzeniem wymagają utrwalenia na papierze lub innym trwałym nośniku.

Rada Fundacji

§ 15

1. Rada Fundacji może zostać powołana jako organ kontrolny Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z od 2 do 4 członków wybieranych na wspólną pięcioletnią kadencję przez Fundatorkę w drodze uchwały. Rada Fundacji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
3. Członkowie Rady Fundacji są uprawnieni do składania wniosków do Fundatorki o powołanie nowych członków do składu Rady Fundacji.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady Fundacji i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie Fundacji może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady Fundacji.
5. Członkostwo w Radzie Fundacji wygasa na skutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się pisemnie członkostwa w Radzie;
 - 2) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) odwołania, o którym mowa w ust. 4, lub przez Fundatorkę;
 - 4) śmierci członka Rady.
6. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Fundacji z członkostwem w Zarządzie.
7. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Członkowie Rady nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu Fundacji.
9. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie nie wyższe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 16

Do zadań Rady Fundacji należy:

- 1) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w tym kontrola stanu majątkowego Fundacji;
- 2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych.

§ 17

1. Rada Fundacji zbiera się na co najmniej dwa razy w roku, na posiedzeniach stacjonarnych lub odbywanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.
3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swoich członków, jeśli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Rady Fundacji mogą być zwoływane w trybie nadzwyczajnym dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze, na wniosek Zarządu bądź na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady Fundacji lub co najmniej dwóch jej członków.
5. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Fundacji winny być zwoływane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
6. W głosowaniach każdemu członkowi Rady przysługuje jeden głos.
7. Posiedzenia Rady Fundacji prowadzi Przewodniczący lub członek Rady Fundacji przez niego wskazany.
8. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Uchwały podpisują wszyscy członkowie Rady biorący udział w ich uchwaleniu i stanowią one załączniki do protokołu posiedzenia Rady. Protokół wraz z załącznikami winien być odpowiednio przechowywany.

Rozdział V. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA FUNDACJI

§ 18

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności w celu zwiększenia środków na realizację celów pożytku publicznego, w kraju i za granicą, bezpośrednio lub za pośrednictwem wyodrębnionych podmiotów.
2. Wszelkie dochody Fundacji pochodzące z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację jej celów statutowych Fundacji.
3. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej podejmuje Zarząd, który ponosi odpowiedzialność za tę działalność. Zakres, rozpoczęcie, zawieszenie, odwieszenie, jak i zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację, jest zależne od decyzji zarządu w formie uchwały, dostosowania statutu w celu określenia szczegółowego zakresu PKD, i zgłoszenia do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Zarząd określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację.
5. Przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w danym zakresie, Fundacja uzyska wymagane zezwolenie, koncesje, licencje lub upoważnienia, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa.
6. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności statutowej na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Działalność odpłatna pożytku publicznego i działalność gospodarcza nie może być prowadzona w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Rozdział VI. ZMIANA STATUTU

§ 19

1. Dopuszczalna jest zmiana Statutu Fundacji.
2. Zmiana Statutu Fundacji nie może dotyczyć zmiany pierwotnego działania Fundacji. Może natomiast poszerzyć jej cele w zakresie i charakterze zbliżonym do określonych pierwotnie przez Fundatorkę w akcie założycielskim.
3. Zmiany Statutu Fundacji dokonuje Zarząd uchwałą podjętą jednomyślnie w obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu.

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Fundacja może się połączyć z inną Fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów. Połączenie z inną Fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji. W sprawach połączenia z inną Fundacją decyzję podejmuje Zarząd jednomyślnie w obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu.

§ 21

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd jednomyślnie w obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu.
3. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Zarząd.
4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Zarządu na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach statutowych.

§ 22

W razie śmierci Fundatorki albo utraty przez Fundatorkę zdolności do czynności prawnych, kompetencje zastrzeżone niniejszym Statutem wyłącznie dla Fundatorki należeć będą do Zarządu, o ile Fundatorka nie wskaże osoby uprawnionej do wykonywania tych kompetencji. Oświadczenie Fundatorki o wskazaniu osoby uprawnionej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Katarzyna Korcz Gonçalves
.....
(podpis Fundatorki)

[Handwritten signature]